



# CONFESSEP

VOLUMEN 1-2017

## **NUEVA JUNTA DIRECTIVA PERÍODO 2017-2019**

**JANITZE BLIS**  
**PRESIDENTA 2015-2017**  
UN PERÍODO LLENO DE RETOS

**ORGANIZANDO LA XXII  
CONVENCIÓN NACIONAL DE  
SECRETARIAS**  
ASOSECSS AL FRENTE Y COMPROMETIDA

**FIAS**  
REUNIÓN CON IMELDA MELGAR, PRESIDENTA ZONA I

**ASOCIACIONES CONFEDERADAS**  
DATOS IMPORTANTES PARA RECORDAR



## TOMA DE POSESION NUEVA JUNTA DIRECTIVA 2017-2019

El 1 de abril de 2017, se realizaron las elecciones para elegir la nueva JUNTA DIRECTIVA que regirá los destinos de la Confederación de Secretarías de Panamá, durante el período 2017-2019.

Compartimos las palabras la Presidenta, Lic. Marla Hernández U., Presidenta.

*ES UN ORGULLO PARA MÍ, TOMAR EL GRAN RETO DE DIRIGIR A este destacado grupo de mujeres profesionales de Confesep durante el periodo 2017-2019. Proyectamos un período de arduo trabajo, camaradería y desarrollo profesional.*

*Tenemos grandes metas y hacia allá vamos...*

- Preparar la convención nacional a realizarse en el mes de septiembre 2017.
- Desarrollar seminarios y charlas que permitan el crecimiento de nuestras socias confederadas.
- Desarrollar actividades de integración con las hermanas de las diferentes asociaciones para Generar la sinergia que se requiere como un gremio unido.
- Continuar participando en FIAS de forma activa.
- Compartir entre socias con eventos de camaradería que incluyan a la familia y tener momentos gratos.

*Esta junta directiva, conformada por mujeres pujantes y llenas de entusiasmo, está orientada trabajar con la dedicación y el esfuerzo que nos permitan lograr las metas trazadas, siempre buscando el beneficio de cada una de las asociaciones, para que se nutran de nueva información y disfruten el proceso de aprendizaje.*

*Confesep tiene ya 43 años y debemos continuar su lucha para el reconocimiento de la carrera secretarial en panamá. mantener la imagen como propulsoras de educación para colegas de instituciones gubernamentales y la empresa privada a través de congresos y convenciones.*

*Procuremos que nuestras asociaciones se destaquen y no se conformen, trabajando en la búsqueda constante de un mejor mañana.*

*Para finalizar, doy las gracias a mi querida ASEP por la oportunidad que me brinda para representarla en Confesep como presidenta en este periodo. mi compromiso es dar lo mejor de mí para que todas juntas, logremos los resultados esperados.*

*¡Dios las bendiga y muchas gracias!*





ORGANIZA

## ORGANIZANDO LA XXII CONVENCIÓN NACIONAL DE SECRETARIAS

ASOSECSS AL FRENTE Y COMPROMETIDA



COORDINA

La preparación de la XXII Convención Nacional de Secretarías, inició su organización a partir del 1 de julio.

ASOSECSS ha tomado su trabajo con responsabilidad y dinamismo. Su Coordinadora General, señora Neyra Gorday, en conjunto con el Comité Organizador, está desarrollando el empuje y seguimiento necesario para que todas las interesadas en participar, cuenten con la información necesaria y los requisitos que exigen las entidades gubernamentales.



La Junta Directiva de Confesep, por su parte, está comprometida en llevar delante de importante evento que redunda en beneficio de la carrera secretarial en Panamá. Estamos cumpliendo con el cronograma de trabajo diseñado para realizar las actividades con la planificación adecuada. Igualmente, estamos concentradas en que los gastos se generen en línea con el presupuesto aprobado por la Asamblea.

El trabajo en equipo se nota y avanzamos orientadas hacia los objetivos establecidos.



Reuniones de trabajo del Comité Organizador, Relaciones Públicas y Junta Directiva





# XXII Convención Nacional de Secretarías



**Empoderamiento Profesional con Ética,  
Calidad Total y Aplicación de Tecnología.**

**Hotel Sheraton Bijao**

**Del 15 al 17 de septiembre de 2017**

**Subtemas:**

- **Desempeño y Evaluación por Competencias.**
- **Gestión de Calidad a través de una Redacción Efectiva.**
- **Nuevas Tecnologías de Trabajo, Información y Comunicación.**
- **Imagen, Motivación y Liderazgo para el Desarrollo Personal.**

**Dirigido a:**

Secretarías, Asistentes Administrativas y Personal Administrativo en general.

**Inversión:**

Confederada US \$ 280.00

Independiente US \$ 400.00

**Contactos:**

Marla Hernández U.

Presidenta – correo: [confesepcns@gmail.com](mailto:confesepcns@gmail.com)

Neyra Gorday

Coordinadora General – Correo: [ngorday@css.gob.pa](mailto:ngorday@css.gob.pa)

## CELEBRACIÓN ANIVERSARIO #44

El 17 de junio de 2017 Confesep llegó a su aniversario #44.

En esta oportunidad procedimos a la entrega de una canastilla en la maternidad del Hospital Santo Tomás, a la primera niña que nació en la fecha.

Luego, celebramos una misa de acción de gracias, para agradecer a Dios, la continuación y existencia de nuestra organización.

El sábado, 1 de julio, nos reunimos en el Hotel Novotel para compartir una bella tarde de Perlas y Sombreros, en honor a nuestro aniversario.

Fue una tarde de mucha alegría, con la participación de bellos sombreros por parte de las socias.

Hubo juegos, un delicioso almuerzo, regalos y mucha alegría.

Enviamos nuestro agradecimiento al Comité de Relaciones Públicas por el excelente trabajo realizado y a las socias que participaron en este agradable evento.





Generalmente, encontramos en la web cantidad de información que nos ayuda en nuestro día a día profesional. En esta ocasión, compartimos algunos tips de la fabulosa Erika Martin. Esta colega, nos aconseja desde España, con datos valiosos para nuestro trabajo.

## ¿Qué quieres conseguir con tu presentación?

En esta lección hablaré de algo que casi siempre se nos olvida cuando preparamos una presentación: los objetivos de la misma.

Es decir, antes de nada, debes preguntarte ¿para qué les vas a soltar el *rollo* a las personas que están en la sala?

Siempre tienes que tener un objetivo en mente.

## ¿Qué quieres conseguir del público con tu presentación?

Lo primero que debes hacer antes de ponerte a crear diapositivas como una loca es preguntarte, si lo que vas a contar le va a resultar útil a la gente que está en la sala. Debes ponerte en su lugar.

La gente no siempre tiene interés, aunque acuda a oírte.

¿Qué ocurre cuando te convocan a una reunión? Seamos sinceros, la mitad de las veces te importa un bledo el tema de la misma y ni siquiera miras las tablas con millones de datos de la diapositiva que se están proyectando 😁

Por eso, cuando eres tú la que hace la presentación debes “justificar” al inicio de la misma las razones por las que tu charla le va a resultar productiva a la gente que está en la sala y no una pérdida de tiempo.

## Los 3 objetivos de una presentación

Sea cual sea el tema de la exposición, los objetivos de una presentación son siempre 3:

1. Comunicar un **mensaje que interese e impacte** a la audiencia.
2. **Que tu público recuerde el mensaje** que le has transmitido cuando hayas acabado de hablar. Cuanto más tiempo (días, semanas, meses) recuerden tu presentación, mayor será tu éxito.

Tu presentación debe ser tan memorable como cuando vas al cine a ver una película.

Si ésta te encanta, recordarás durante mucho tiempo la historia, la actuación de los actores, los efectos especiales, etc ... Lo mismo debe pasar con tus presentaciones.

**3.** Tu presentación además debe **provocar una acción** en la gente que está en la sala, es decir, debe ser persuasiva.

Por ejemplo:

- hacerles comprar un producto
- contratar un servicio
- conseguir el ok de tu jefe para algún proyecto
- apuntarse para apoyar una causa
- donar dinero para alguna acción social
- La lista de objetivos puede ser muy larga, jajaja

## Los 3 elementos básicos para triunfar

Más allá de los objetivos de tu presentación, hay 3 elementos a tener en cuenta para que triunfes con ella:

**1. Debes saber comunicar las ideas o transmitir un mensaje.** Hablar en público no es nada fácil. Lo sé. Ensayando en casa y con práctica puedes llegar a tener muchas tablas, como dirían los actores.

**2. El contenido debe estar bien estructurado,** es decir, que las ideas vayan en una secuencia lógica y ordenada.

**3. Un diseño atractivo:** esto se refiere a las diapositivas en sí. Recuerda que lo importante siempre es el mensaje:

- ✓ Las diapositivas solo sirven para reforzar lo que estás diciendo.
- ✓ Cuantos menos elementos tengan, más atención se prestará a tus palabras. A esto se le llama higiene visual.
- ✓ Diapositivas saturadas de imágenes, gráficos y datos aturden a la gente y hace que su atención decaiga. Siempre deben ser minimalistas.

---

**Tomado de** Anécdotas de Secretarías <[erika.martin@anecdotasdesecretarias.com](mailto:erika.martin@anecdotasdesecretarias.com)>. Artículo del 18 de abril de 2017.



# FIAS

## Reunión con Imelda Melgar, Presidenta Zona 1

En el mes de mayo, tuvimos la oportunidad de reunirnos con la señora Imelda Melgar, Presidenta de la Zona 1 de FIAS, quien estuvo de visita en Panamá.

Se trataron diversos temas, uno de ellos fue la participación de las socias en el consejo directivo de FIAS, ya que Panamá está orientado a preparar a sus miembros para que nos representen en FIAS y en otras actividades relacionadas.

Fue una excelente reunión. Estuvieron presentes miembros de la Junta Directiva de Confesep.





# ASOCIACIONES CONFEDERADAS

## DATOS IMPORTANTES PARA RECORDAR

### Asociación de Secretarías Ejecutivas de Panamá (ASEP)

- Fundación: 30 de mayo de 1961
- Presidenta: Keyra Vigil de Morales
- Email: [asep1961@gmail.com](mailto:asep1961@gmail.com)



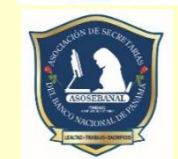
### Asociación de Secretarías Ejecutivas de Panamá (ASEP CHIRIQUI)

- Fundación: 17 de noviembre de 1962
- Presidenta: Adelaida De Gracia Ríos
- Email: [adegracia@dospinos.com](mailto:adegracia@dospinos.com)



### Asociación de Secretarías del Banco Nacional de Panamá (ASOSEBANAL)

- Fundación: 6 de julio de 1982
- Presidenta: Flor de Hoyos
- Email: [fhoyos@banconal.com.pa](mailto:fhoyos@banconal.com.pa)



### Asociación de Secretarías de la Caja de Seguro Social (ASOSECSS)

- Fundación: 20 de octubre de 1970
- Presidenta: Elda Othon
- Email: [echoth@css.gob.pa](mailto:echoth@css.gob.pa) / [eldiani128@gmail.com](mailto:eldiani128@gmail.com)

