

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



ASOCIACION PARAGUAYA DE SECRETARIAS

APS



M E M O R I A S
DEL
XXVII CONGRESO
INTERAMERICANO DE
SECRETARIAS Y ASISTENTES



27 AL 31 de AGOSTO de 2024

ASUNCION - PARAGUAY

Federación Interamericana
de Asociaciones de Secretarías -FIAS-

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



convoca



XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



Inteligencia Artificial, un nuevo
paradigma para el ejercicio eficaz
de la Profesión Secretarial

27 | 28

AGOSTO

XXVII Asamblea General
Ordinaria de la Federación
Interamericana de
Asociaciones de Secretarías - FIAS

29

AGOSTO

Día cultural

30 | 31

AGOSTO

XXVII Congreso
Interamericano de
Secretarías/os y Asistentes

INFORMES

MIRTHA CABALLERO BENAVENTE
Coordinadora General

Henry Díaz N° 916 c/ Pascual Casco
Villa Colondrina- Loma Pyta
Cel.: 595-981-557-544

Email: mirthacaballero30@gmail.com

CYNTHIA DUARTE
Presidenta APS

Cel.: 595-971-169-832
Email: cynduarte91@gmail.com

Gloria Rodríguez

Cel.: 595-991-798-222
Email: gloriabra@gmail.com



Asunción, Paraguay

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



Contenido de la Memoria

- I. **Antecedentes: De Asamblea General y del Congreso**
- II. **Nómina Autoridades Responsables del Congreso.....**
- III. **Países Participantes en el Congreso.....**
- IV. **Conferencistas y Asesores**
- V. **Programa General del Congreso.....**
- VI. **Acto de Inauguración / Discurso de la Coord. Gral. XXVII CIS.....**
- VII. **Desarrollo Académico.....**
- VIII. **Nómina Participantes.....**
- IX. **Acontecimientos relevantes de FIAS**
- X. **Estado Financiero.....**

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



I. ANTECEDENTES

DE LA ASAMBLEA GENERAL DE FIAS

El acontecimiento más importante en la vida institucional de FIAS es la celebración de su Asamblea General, la cual se realiza cada dos años para dar a conocer los informes de trabajos ejecutados durante el período, presentar propuestas e iniciativas, resolver sobre asuntos relacionados con sus responsabilidades y elegir a los miembros del Consejo Directivo y Junta de Vigilancia, en las cuales participan las Delegadas Oficiales de cada una de sus Afiliadas, cuya función primordial es decidir sobre todos los puntos que se presentan a su consideración.

Para poder resolver todos los asuntos relacionados con el quehacer de FIAS, el Consejo Directivo y la Titular de la Secretaría Permanente realizan una serie de Reuniones Previa y Posteriores a la Asamblea, cuyos objetivos son, además de aclarar dudas y ampliar información sobre el accionar general de la Federación, realizar los traspasos administrativos y financieros, finalmente analizar la problemática del momento y planificar estratégicamente el accionar de FIAS durante los siguientes dos años. A estas reuniones asisten las Presidentas de todas las Asociaciones Afiliadas presentes, las Miembros de la Junta de Vigilancia y las miembros de la Comisión Asesora Permanente –CAP–.

Al finalizar el Congreso, después de dos días de exhaustivo análisis del Tema Central y Subtemas, las autoridades de FIAS vuelven a constituirse en Asamblea General Plenaria, en la cual se presentan las Conclusiones y Recomendaciones del Congreso Interamericano y se desarrollan las actividades de cierre que se detallan por separado.

DEL CONGRESO INTERAMERICANO

En forma paralela a estas reuniones institucionales se realiza el Congreso Interamericano de Secretarías, en el cual participan todas las socias o no socias de los países afiliados que concurran al llamado de FIAS, evento que se organiza con la finalidad de estudiar y analizar temas de vital importancia para la vida institucional de la federación. Inmediatamente, APS se da a la tarea de nombrar Coordinadora General e integrar el Comité Organizador del XXVII CIS, que comienza a reunirse con la finalidad de revisar el Reglamento General de Congresos y el Manual de Organización respectivo para adaptarlo a las condiciones del momento y comienzan su labor de organización del CIS en el mes de noviembre de 2023. Posteriormente, tras la etapa de planificación, de acuerdo a los Códigos de FIAS, todas las integrantes se constituyen en Comité Organizador del XXVII CIS.

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



Es del caso mencionar, que el Comité Organizador al planificar el Congreso tuvo en mente cuatro grandes propósitos, los cuales se lograron exitosamente:

- 1) Despertar el compromiso en las afiliadas para así promover los valores fundamentales que poco a poco se han ido apagando causando una gran desmotivación en los miembros.
- 2) Ofrecer un evento de alta calidad académica, que comprendiera a la vez, una adecuada dosis de eventos socio-culturales;
- 3) Concentrar su mejor esfuerzo en obtener el mayor número de inscripciones posibles, que permitiera llegar a un estrato más amplio de secretarias y asistentes administrativas;
- 4) Aprovechar los esfuerzos técnico-profesionales y de proyección, para mercadear agresivamente el evento y consolidar unos resultados económicos equitativos a los esfuerzos realizados, que permitieran continuar a ambas entidades con sus proyectos prioritarios.

II. AUTORIDADES RESPONSABLES DEL CONGRESO

CONSEJO DIRECTIVO FIAS – 2022 - 2024

Presidenta: JOSELINA TAVAREZ

Secretaria: SILVANA GUZMAN

Tesorera: MIOSOTIS CAMARENA

Secretaria Permanente : MARGARITA AQUINO

JUNTA DIRECTIVA ASOCIACION PARAGUAYA DE SECRETARIAS (APS)

Presidenta:	CYNTHIA TERESA DUARTEGIMENEZ
Vicepresidenta:	GLORIA BEATRIZ RODRIGUEZ
Secretaria	NILDA MERCEDES BENITEZ
Prosecretaria	ESTELA ULLON
Tesorera	MIRTHA CABALLERO BENAVENTE
Protesorera	BETZABETH CACERES LLANES
Síndico	ELBA BURGOS
Síndico Suplente	AMANDA GUANES DE THIESSEN
Vocal	GABRIELA FERREIRA
Vocal	SABINA ORTEGA
Vocal	BELLA MERCEDES DE LOPEZ

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



COMITÉ ORGANIZADOR XXVII CIS



Coordinadora General:



Coordinadora Administrativa



Miembros

MIRTHA CABALLERO BENAVENTE

GLORIA BEATRIZ RODRIGUEZ

MARIA LORENA CABALLERO B.

NARA BELEN PENAYO DUARTE

ANDREA LILIANA DUARTE GIMENEZ

BETZABETH CACERES LLANES

AMANDA GUANES DE THIESSEN

DOLLY DIAZ

PATRICIA FRUTOS CASCO

LIZ MARGARITA GAETE

VERONICA DUARTE MELGAREJO

Presidenta de APS y Enlace J. Directiva

CYNTHIA TERESA DUARTE GIMENEZ

III. AFILIADAS PARTICIPANTES EN EL CONGRESO

Colegio Profesional en Secretariado (Costa Rica)

Asociación de Asistentes Administrativos y Profesionales de El Salvador (ASES – el Salvador)

Confederación de Secretarías Ejecutivas de Panamá (CONFESSEP- Panamá)

Asociación Dominicana de Secretarías y Asistentes Empresariales (ADOSAE- Rep. Dominicana)

Asociación Paraguaya de Secretarías (APS- Paraguay)

Federación Ecuatoriana de Secretarías (FES- Ecuador)

Federación de Secretarías de Chile (FESECHI- Chile)

Confederación de Asociaciones de Secretarías y Asistentes del Perú (COASAPE)

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



SECRETARÍA NACIONAL DE
TURISMO
PARAGUAY

PARAGUÁI
TETÁPY JEHECHAUKA
SĀMBYHYHA

RESOLUCIÓN N° 857 /2024.

"POR LA CUAL SE DECLARA DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL AL EVENTO DENOMINADO "XXVII CONGRESO INTERAMERICANO DE SECRETARIAS/OS Y ASISTENTES 2024".-

Asunción, 10 de julio de 2024.

VISTO: La solicitud presentada por la señora Cynthia Duarte Giménez, ingresada por mesa de entrada institucional bajo el expediente N° 1408/2.024, con el fin de que sea declarado de Interés Turístico Nacional al evento denominado **"XXVII CONGRESO INTERAMERICANO DE SECRETARIAS/OS Y ASISTENTES 2024"**, a llevarse a cabo del 27 al 31 de agosto de 2.024, en el Hotel Guaraní, de la ciudad de Asunción.

CONSIDERANDO: Que, la **SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR** es un ente rector, regulador y promotor del desarrollo sostenible del turismo en Paraguay, tal como se encuentra plasmado como misión Institucional, en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024 - 2028, aprobado por la Resolución N° 498/2024 del 29 de abril de 2024.

Que, el Decreto N° 8.911 de fecha 16 de mayo de 2.018 **"POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LAS LEYES N° 1388/1998 "QUE CREA LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO" Y N° 2828/2005 "DEL TURISMO" SE REORGANIZA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR) DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, SE ABROGA EL DECRETO N° 8111/2006 Y SE DEROGA EL DECRETO N° 1566/2009"**, en su Art. 7° establece: *"El Ministro Secretario Ejecutivo es el jefe superior, responsable de la conducción política de la institución, de la formulación y la ejecución del manejo de la institucionalidad y, en tal carácter, ejerce la representación legal de la SENATUR, la potestad de administración y supervisión sobre las Direcciones Generales, así como de las demás dependencias y reparticiones de la Entidad a las cuales se les asignan las funciones mencionadas en el Artículo 2° de la Ley N° 1388/1998, «Que crea la Secretaría Nacional de Turismo», y además tiene las siguientes atribuciones: inc k) Declarar de Interés Turístico Nacional» objetos, actividades; elementos del folclore nacional; realizaciones técnicas, científicas o artísticas contemporáneas; manifestaciones, sitios o expresiones culturales que representen un atractivo turístico en sí mismo o tengan relevancia para el turismo nacional".*

Que, mediante el Decreto N° 18/2.023 de fecha 16 de agosto de 2.023, *"Se nombra a la Señora Angelita Duarte de Melillo, como Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional de Turismo".*

Que, ante la necesidad de establecer las condiciones para la solicitud y eventual concesión de la declaración de interés turístico nacional con respecto a objetos, sitios, eventos y valores de la creación literaria, artística tradicional para integrar el patrimonio natural, cultural, histórico y otros la Secretaría Nacional de Turismo aprobó la Resolución SENATUR N° 500/2.023 *"Por la cual se aprueba el reglamento interno para otorgar la declaración de interés turístico nacional, en la Secretaría Nacional de Turismo".*

Que, según manifestaciones de la recurrente, dicho evento es organizado por la Asociación Paraguaya de Secretarias (APS). En este sentido, es considerado como una de las actividades realizadas en diferentes países, cada dos años; con el fin de fomentar el desarrollo técnico y profesional de sus asociados, priorizando la actualización de conocimientos, además de incentivar el intercambio cultural de cada país. Además, como objetivo específico manifiesta la recurrente, que tiene el fin de visitar y conocer la ciudad de Asunción, fomentando el turismo interno.



convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



SECRETARÍA NACIONAL DE
TURISMO
PARAGUAY

PARAGUÁI
TETÁPY JEHECHAUKA
SĀMBYHYHA

RESOLUCIÓN Nº 857 /2024.

"POR LA CUAL SE DECLARA DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL AL EVENTO DENOMINADO "XXVII CONGRESO INTERAMERICANO DE SECRETARIAS/OS Y ASISTENTES 2024".

Que, según informe técnico de fecha 21/06/2024 de la Coordinación MICE, dependiente de la Dirección de Turismo de Reuniones, ha argumentado cuanto sigue, *"Atendiendo a que el turismo de reuniones activa en forma especial a todo nivel, estrecha la relación entre los profesionales nacionales, extranjeros, aporta conocimiento, experiencias y networking, posiciona a Paraguay como sede de eventos nacionales e internacionales, acelerando la recuperación segura y responsable de toda la cadena de valor en nuestro país y destacando que la SENATUR se encuentra trabajando fuertemente el segmento de turismo de reuniones y eventos"*. En este sentido, emitimos este informe técnico favorable a la declaración de interés turístico nacional del evento denominado **"XXVII CONGRESO INTERAMERICANO DE SECRETARIAS/OS Y ASISTENTES 2024"**.

Que, mediante el dictamen DAJE Nº 027/2.024 de fecha 01 de julio de 2.024, la Dirección General Jurídica, manifiesta textualmente: *"Por lo expuesto y conforme a las normativas ut supra mencionadas, esta Dirección General Jurídica, Dirección de Sumarios y Normas de Reglamentación, Departamento de Control Normativo, Departamento de Asuntos Jurídicos Externos, encuentra reunidos los requisitos formales que se requieren y aquellos de fondo, sustentados en el informe técnico emitido por la Coordinación MICE"*, expidiéndose favorablemente para la Declaración de Interés Turístico Nacional del evento denominado **"XXVII CONGRESO INTERAMERICANO DE SECRETARIAS/OS Y ASISTENTES 2024"**, el cual se llevará a cabo en fecha 27 al 31 de agosto de 2024, en el Hotel Guaraní, de la ciudad de Asunción.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales;

**LA MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA
DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
RESUELVE:**

Art. 1º. DECLARAR, DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL, el evento denominado **"XXVII CONGRESO INTERAMERICANO DE SECRETARIAS/OS Y ASISTENTES 2024"**, a realizarse del 27 al 31 de agosto de 2024, en el Hotel Guaraní, de la ciudad de Asunción.

Art. 2º. DEJAR, expresa constancia de que la **SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO** no asume responsabilidad alguna respecto de lo que pudiera resultar con relación a terceras personas, como consecuencia de las actividades conducentes a la realización del evento denominado **"XXVII CONGRESO INTERAMERICANO DE SECRETARIAS/OS Y ASISTENTES 2024"**.

Art. 3º. ESTABLECER, como plazo de vigencia de la presente Resolución de Declaración de Interés Turístico Nacional por un periodo de 1 (un) año, a partir de la notificación de la presente resolución.

Art. 4º. La presente Resolución será refrendada por la Secretaría General.

Art. 5º. COMUNICAR, a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Abat. Lorena López Rotondi
Secretaría General
Secretaría Nacional de Turismo



Angelita Duarte de Melillo
Ministra Secretaria Ejecutiva

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



MINISTERIO DE
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**
PARAGUAY

PARAGUÁI
**TEKOMBO'E
HA TEMBIKUAA**
MOTENONDEHA

X.209682.VD

«SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL: 1864-1870»

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo

Ministerio de Educación y Ciencias

Resolución N° 1206

**POR LA CUAL SE DECLARA DE INTERÉS EDUCATIVO
EL EVENTO DENOMINADO «XXVII CONGRESO INTERAMERICANO DE
SECRETARÍAS/OS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS», ORGANIZADO POR LA
ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE SECRETARÍAS (A.P.S.).**

Asunción, 6 de agosto de 2024

VISTO: El Memorándum VEB PPY 128 de fecha 9 de julio de 2024, presentado por el señor David Velázquez, Viceministro de Educación Básica de esta Secretaría de Estado, y;

CONSIDERANDO: Que, a través del mismo se remite el Memorándum DGDE N° 526 de fecha 8 de julio de 2024, de la señora Nancy Oílda Benítez Ojeda, Directora General de Desarrollo Educativo, mediante el cual adjunta los documentos relacionados a la solicitud de declaración de interés educativo del evento denominado «XXVII Congreso Interamericano de Secretarías/as y Asistentes Administrativos», presentado por la señora María Caballero Benavente, Coordinadora General XXVII CIS y la señora Cynthia Duarte Jiménez, Presidenta de la Asociación Paraguaya de Secretarías;

La Ley N° 5749/2017 «Que establece la carta orgánica del Ministerio de Educación y Ciencias», en el artículo 3° «Competencia» indica: «El Ministerio de Educación y Ciencias es el órgano rector del sistema educativo nacional y como tal, es responsable de establecer la política educativa nacional en concordancia con los planes de desarrollo nacional, conforme lo dispone la Constitución Nacional y la Ley N° 1264/98 «GENERAL DE EDUCACIÓN»»; asimismo, en el artículo 5° «Funciones» determina: «El Ministerio de Educación y Ciencias tiene por finalidad garantizar la educación como un bien público y derecho fundamental del ser humano. A tal efecto, deberá cumplir las siguientes funciones: ...c) contribuir al desarrollo de la cultura en todas sus manifestaciones como contenido y pilar esencial de la educación en todos los niveles y modalidades del sistema educativo nacional...»;

Que, la Dirección de Currículum dependiente de la Dirección General de Desarrollo Educativo, a través del Informe Técnico DC N° 178 de fecha 5 de julio de 2024, expresa que el evento denominado «XXVII Congreso Interamericano de Secretarías/as y Asistentes Administrativos» se desarrollará del 27 al 31 de agosto de 2024, en el Hotel Guaraní, siendo convocados por la Federación Interamericana de Asociaciones de Secretarías (FIAS) y organizado por la Asociación Paraguaya de Secretarías (APS). Dicha actividad tiene como finalidad fomentar el desarrollo técnico y profesional de los asociados, priorizando la actualización de conocimientos, además de incentivar el intercambio cultural de cada país;

Secretaría General

Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso

Tel: (595 - 21) 447-989/442-055

Asunción - Paraguay

Ubicación GPS



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py



convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

**CONGRESO
INTERAMERICANO**
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



MINISTERIO DE
**EDUCACIÓN
Y CIENCIAS**
PARAGUAY

PARAGUÁI
**TEKOMBO'E
HA TEMBIKUAA**
MOTENONDEHA

X.209682.VD

«SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL: 1864-1870»

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo

Ministerio de Educación y Ciencias

Resolución N° 1206

**POR LA CUAL SE DECLARA DE INTERÉS EDUCATIVO
EL EVENTO DENOMINADO «XXVII CONGRESO INTERAMERICANO DE
SECRETARÍAS/OS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS», ORGANIZADO POR LA
ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE SECRETARÍAS (A.P.S).**

-2-

Que, el evento mencionado, está dirigido a secretarías/os y asistentes administrativos ejecutivos, asistentes de gerencia, instituciones públicas y privadas, universidades, etc., y se abordarán temas como la inteligencia artificial como un nuevo paradigma para el ejercicio eficaz de la profesión secretarial, roles que han cambiado en la gestión administrativa y gerencial de las organizaciones, siendo la inteligencia artificial una herramienta de uso estratégico para el profesional del secretariado;

Que, esta Secretaría de Estado, valora la iniciativa de la entidad responsable del evento denominado «XXVII Congreso Interamericano de Secretarías/os y Asistentes Administrativos» pues, se estima que propiciará espacios de formación para secretarías/os y asistentes administrativos ejecutivos, asistentes de gerencia, entre otros, posibilitando el desarrollo y fortalecimiento de sus habilidades y destrezas mediante el uso de la tecnología artificial como gestores de proyectos, resolución de problemas, mejora de comunicación, personalización del servicio, creando nuevas oportunidades para prosperar ante los desafíos en un entorno empresarial.

Por tanto, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS

RESUELVE:

1°.- DECLARAR de interés educativo el evento denominado «XXVII Congreso Interamericano de Secretarías/os y Asistentes Administrativos», organizado por la Asociación Paraguaya de Secretarías (A.P.S.); de conformidad con las consideraciones manifestadas en el exordio de la presente disposición.

2°.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.

Adalberto Gustavo Rodas
Secretario General

Luis Fernando Ramírez
MINISTRO
A004288

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay

Ubicación GPS



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



IV. CONFERENCISTAS Y ASESORES

EXPOSITORA XXVII CIS



LETICIA CENTURION

Master en Marketing
Master en Neurociencias
Master en Educación Emocional
Coach Profesional de Vida y corporativo- Grado de Magister.
Experta en Relaciones Públicas e Internacionales.
Experta en Neurociencias, Educación Emocional, Inteligencia Emocional, Neuro Marketing, Marketing Farmacéutico, Neuroventas, Neuromanagement. Representa a más de 7 organizaciones internacionales enfocadas a la educación, el empoderamiento y la defensa de los derechos humanos. Ha capacitado durante 16 años a más de 100.000 personas, 400 empresas en Latinoamérica y apoyado a más de 3000 ejecutivos, políticos, empresarios, con su "ORATORIA DE IMPACTO" y la Marca Personal a alcanzar sus propios éxitos. Trabaja dando talleres en empresas, instituciones y centros educativos sobre el desarrollo de la inteligencia emocional.

EXPOSITOR XXVII CIS



Gunter Krone

Abogado, programador, comunicador, técnico en electrónica y docente universitario. En proceso de elaboración de tesis en el marco de la Maestría en Ciencias Penales de la facultad de derecho de la UNA, especialista en docencia superior universitaria, docente de grado y posgrado en carreras de derecho y periodismo, cuenta con un espacio radial enfocado en las tecnologías y su impacto en la sociedad desde el año 2008 hasta la actualidad cumpliendo 16 años ininterrumpidos al aire, primero en Radio Nanduti y actualmente en Radio Momumental. En el ámbito privado se desempeña como programador en empresas privadas para el mantenimiento de sistemas de gestión y bases de datos, en el desarrollo de plataformas que llevaron el formato de radio a sitios web como por ejemplo www.nanduti.com.py así como en la gestión de contenidos para diversos sitios de noticias, productor de contenidos para radio y televisión.

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



EXPOSITORA XXVII CIS



Carmen Coronel

Dirección de Marketing y Docente Universitaria
Posicionamiento competitivo de marcas, productos y servicios
Hasta principios del año 2018, me desempeñé como Directora del Departamento de Marketing y Relaciones Interinstitucionales, de la Universidad de la Integración de las Américas- UNIDA; actualmente soy Gerente del área de Marketing y Talento en la empresa BIX PARAGUAY, desde el año 2019. También me desempeño como Catedrática titular de materias en la UCA
Licenciatura en Diseño Gráfico: Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción, esperando en la actualidad fecha para defensa de tesis de Maestría en el área de Relaciones Internacionales y Diplomacia, también me encuentro en el proceso de elaboración de tesis de Maestría en Marketing y Gestión de ventas.

EXPOSITORA XXVII CIS



María Lilia Pusineri

Abogada, Docente
Docente universitaria con enfoque en Didáctica de la Educación Superior Universitaria.
Magíster en Educación Superior.
Ex Directora de la Carrera de Derecho en la Universidad Columbia del Paraguay.
Consultora y asesora en Recursos Humanos.
Capacitadora de empresas y agente de cambio en el nivel operativo.
Ex Presidenta de la Fundación Carlos Pusineri Scala, dedicada a la preservación y conservación del Patrimonio Histórico cultural del Paraguay.
Ex Vicepresidenta de la Fundación Desarrollo Humano.
Desde el 2015 hasta la fecha, Miembro del Tribunal de Ética de la Corte Suprema de Justicia. - Capacitadora del Tribunal de Ética para Magistrados Judiciales.

EXPOSITOR XXVII CIS



Santiago Arévalo

Licenciado en Psicología por la Universidad Nacional de Asunción. Diplomado en Alta Gerencia y Calidad por el Instituto Superior de Educación. Ex Director de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Autónoma de la Asunción. Especializado en Factor Humano, Coaching y Asesoría Empresarial tanto en entidades públicas como privadas. Conferencista en temas como Liderazgo, Inteligencia Emocional, Capital Humano y Coaching. Docente Universitario. Ex columnista del Diario La Nación. Terapeuta de familia y pareja. Actualmente Director de Coach Consultores.

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



V. PROGRAMA GENERAL DEL XXVII C I S

27 al 31 de agosto 2024, Asunción- Paraguay

Federación Interamericana de Asociaciones de Secretarías - F I A S -

Asociación Paraguaya de Secretarías – APS -

Martes 27 RECIBIMIENTO DE DELEGACIONES

- 18:00 hs. Inscripción / Entrega de materiales
- REUNIÓN PRELIMINAR DE PRESIDENTAS Y CD FIAS
Participan: Delegadas Oficiales, JV, SP Y CAP
- 21:00 hs. Inscripción / Entrega de materiales
- Coctel de Bienvenida Delegaciones Extranjeras – Noche blanca

Miércoles 28 ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

NOCHE LIBRE

Jueves 29 DÍA CULTURAL Y DE CONFRATERNIDAD LATINOAMERICANA

VIERNES 30 CONGRESO INTERAMERICANO

- 07:00 hs. Inscripciones/ entrega de materiales
- 08:00 hs. Acto Protocolar de Inauguración del XXVII CIS
- ❖ Instalación del Auditorio
 - ❖ Ingreso de Autoridades
 - ❖ Palabras de la Coordinadora General XXVII CIS
 - ❖ Palabras Presidenta APS
 - ❖ Palabras Presidenta FIAS
 - ❖ Palabras Presidente de la República o Delegado
- 09:00 hs. Retiro de Autoridades
- 09:00 hs. Refrigerio
- 09:15 - 10:30 hs. **Leticia Centurión.** CONFERENCIA INAUGURAL: Inteligencia Artificial, un nuevo paradigma para el ejercicio eficaz de la profesión secretarial
- 11:30 - 12:30 hs. **Gunter Krone.** Roles que han cambiado en la Gestión Administrativa y Gerencial de las Organizaciones
- 12:30 - 13:45 hs. **Receso Almuerzo**
- 13:45 - 14:45 hs. **Lic. Carmen Coronel.** La Inteligencia Artificial: Una Herramienta de uso Estratégico para el Profesional del Secretariado
- 14:45 - 15:45 hs. **Dra. María Lilia Pussineri.** Liderando Talentos: ¿Emocionalmente, como está nuestro gremio?

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



15:45 - 16:00 hs.

Refrigerio

16:00 - 16:45 hs.

Lic. Santiago Arévalo. La inteligencia Emocional y el Liderazgo Ejecutivo en un Mundo Globalizado

16:45 - 17:45 hs.

Mesa de Estudio, conclusiones y recomendaciones del XXVII CIS

17:45 - 18:45 hs.

Reunión de Trabajo, Comité Técnico del Congreso. Documento, conclusiones y recomendaciones del XXVII CIS

.

Noche Libre

Sábado 31

CONGRESO INTERAMERICANO

09:00 - 11:00 hs.

Inauguración del Bazar FIAS

11:00 - 13:00s.

ASAMBLEA PLENARIA

- ❖ Reinstalación de la Asamblea y verificación de quorum
- ❖ Restauración del Procedimiento Parlamentario
- ❖ Reinstalación del Comité de Escrutinios
- ❖ Aprobación de Conclusiones y Recomendaciones del XXVII CIS
- ❖ Entrega de Certificados XXVII CIS
- ❖ Entrega de reconocimientos por parte de Presidencia FIAS
 - a) Mejor Stand Bazar FIAS XXVII CIS
 - b) Mejor presentación Noche Latinoamericana
 - c) Promoción del país sede del XXVIII CIS – 2026.
 - d) Palabras de agradecimiento y clausura de la Sesión Plenaria a cargo de la Presidenta de FIAS
 - e) Palabras de agradecimiento y clausura del XXVII CIS a cargo de la Presidenta de APS

21:00 hs.

Ceremonia de las Luces
Juramento Consejo Directivo 2024 - 2026

Cena de Gala

Domingo 1 Septiembre

DESPEDIDA PARTICIPANTES

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



VI. ACTO DE INAUGURACION DEL XXI CONGRESO INTERAMERICANO DE SECRETARIAS

VIERNES 30 CONGRESO INTERAMERICANO

08:00 hs. Acto Protocolar de Inauguración del XXVII CIS

- ❖ Instalación del Auditorio
- ❖ Ingreso de Autoridades
- ❖ Palabras de la Coordinadora General XXVII CIS
- ❖ Palabras Presidenta FIAS
- ❖ Palabras de la Senadora Nacional, Doña Lizarella Valiente

09:00 hs. Retiro de Autoridades

El solemne Acto de Inauguración se da inicio con el ingreso de las integrantes de la Mesa de Honor, señoras Joselina Tavarez, Presidenta de FIAS; Mirtha Caballero Benavente, Coordinadora General del XXVII CIS y Doña Lizarella Valiente, Senadora de la Nación Paraguaya.

El discurso de apertura y bienvenida a las congresistas nacionales y extranjeras correspondió a la señora Mirtha Caballero Benavente, en su calidad de Coordinadora General del XXVII CIS, quien enfatizó el compromiso de la APS, manifestando:

Estimadas Colegas y amigas

La APS se siente orgullosa de recibir a las colegas de Chile, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Panamá, RCA. Dominicana y Paraguay, donde por cuarta vez en la vida institucional de FIAS somos organizadores de un evento de gran importancia para el gremio secretarial y administrativo.

Como Secretarías y administradoras de oficina debemos sentirnos bendecidas con la profesión que hemos abrazado, aportando un sin números de soluciones y beneficios para las empresas donde laboramos. Las herramientas y el valor agregado que nos caracteriza, es lo que hemos aprendido y lo seguimos haciendo asistiendo a este tipo de eventos.

Todo lo que hasta ahora les hemos ofrecido lo hicimos con mucho amor, pasión y entrega en cada detalle, para que todas se sientan como en su casa y también agradezco el hecho de haber realizado el esfuerzo de llegar hasta nuestro querido Paraguay.

A la Sra. Lizarella Valiente, Senadora Nacional en representación del Gobierno Nacional, mi respeto de siempre y especialmente agradecida por su acompañamiento en este evento tan importante para la vida institucional de la APS y para las colegas paraguayas gratitud eterna.

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



A la Sra. Leticia Centurión, nuestra disertante, orgullosa de tenerla como expositora y agradecida además por haber llegado desde RCA. Dominicana para darnos su sapiencia.

A las integrantes del comité organizador por su dedicación y empeño, dejando de lado sus quehaceres cotidianos y redoblando esfuerzos para que todo salga como ustedes esperaban de nosotras.

No me queda más que desearles una placentera estadía en nuestro querido Paraguay.

“Dios bendiga nuestras vidas y nuestro caminar”.

VII. DESARROLLO ACADEMICO.

Tema Central

“INTELIGENCIA ARTIFICIAL”

Un nuevo paradigma para el ejercicio eficaz de la Profesión Secretarial

Objetivo General

La implementación de tecnologías avanzadas y herramientas de automatización a fin de producir un cambio significativo en el enfoque de las tareas administrativas. Lo que antes eran roles predominantemente manuales ahora se ha transformado en funciones más estratégicas y analíticas, lo que ha permitido a los profesionales aportar un valor añadido mucho mayor a sus organizaciones.

Tema I

“Inteligencia Artificial, un nuevo paradigma para el ejercicio eficaz de la profesión secretarial”

Objetivo Especifico

Lograr que, en el mundo de las secretarías y asistentes, la Inteligencia Artificial (IA) se convierta en un poderoso recurso para simplificar tareas, optimizar el tiempo y mejorar la eficiencia, utilizando un asistente digital que organice la agenda, responda correos automáticamente, realice transcripción en tiempo real y resúmenes automáticos.

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



Tema II

“Roles que han cambiado en la Gestión Administrativa y Gerencial de las Organizaciones”

Objetivo Especifico

Flexibilidad y Adaptabilidad: Se requiere mayor flexibilidad para gestionar tareas y equipos desde cualquier ubicación, promoviendo un enfoque más adaptable y dinámico. Fomentar la Diversidad e Inclusión con fuerte énfasis en habilidades blandas que asegure un entorno de trabajo inclusivo, donde se valoran y respetan las diferencias, impulsando la colaboración y la creatividad.

Tema III

“La Inteligencia Artificial: Una Herramienta de uso Estratégico para el Profesional del Secretariado”

Objetivo Especifico

La automatización de tareas rutinarias, permite a los secretarios enfocarse en actividades más estratégicas. Esto mejora la eficiencia y reduce la carga de trabajo. La IA permite procesar grandes volúmenes de datos para extraer información relevante.

Tema IV

“Liderando Talentos: ¿Emocionalmente, como está nuestro gremio?”

Objetivo Especifico

Establecer límites claros y fomentar un balance adecuado para evitar el desgaste profesional y sobrecarga emocional. En el mundo empresarial, los desafíos son inevitables, pero cada uno representa una oportunidad de crecimiento.

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



Tema V

“La inteligencia Emocional y el Liderazgo Ejecutivo en un Mundo Globalizado”

Objetivo Especifico

La inteligencia emocional es fundamental para la gestión efectiva de equipos, ayudando a comprender y manejar emociones propias y ajenas en situaciones laborales. Aprender a gestionar nuestras emociones e interpretar efectivamente los sentimientos de los demás para relacionarnos mejor.

Mesas de Estudio

Conclusiones y Recomendaciones.

Conclusiones.

El comité técnico del XXVII CIS, luego de analizar las respuestas emanadas de las mesas de trabajo, concluye lo siguiente:

La Inteligencia Artificial (IA) está transformando significativamente el mundo laboral, especialmente en el ámbito administrativo y secretarial. Mientras automatiza tareas rutinarias y mejora la eficiencia, también plantea desafíos como la resistencia al cambio y la necesidad de adaptación. Aunque la Inteligencia Artificial (AI) facilita el trabajo, no sustituye la importancia del factor humano, que sigue siendo esencial en la gestión de relaciones y en la toma de decisiones que requieren juicio y empatía.

La clave para prosperar en este entorno cambiante, es la capacidad de adaptación, el desarrollo continuo de habilidades blandas y la gestión emocional. La Inteligencia Artificial (AI), puede liberar tiempo para que los profesionales se concentren en tareas estratégicas y creativas, pero el valor añadido de las habilidades humanas, como la comunicación efectiva y el pensamiento crítico, sigue siendo indispensable.

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



Recomendaciones

1. Capacitación Continua:

- ✧ Los profesionales del secretariado y de apoyo administrativo, deben adoptar formación en Inteligencia Artificial y nuevas tecnologías: Capacitarse en el uso de herramientas tecnológicas y en cómo la Inteligencia Artificial puede mejorar la eficiencia y la productividad.
- ✧ Desarrollo Habilidades Blandas: Los profesionales del secretariado y de apoyo administrativo deben mejorar sus competencias en comunicación, empatía, y resolución de conflictos, para complementar las habilidades técnicas.

2. Adaptabilidad:

- ✧ Mantener una Mentalidad Abierta: Ser receptivo a los cambios y buscar oportunidades para adaptarse y crecer en un entorno tecnológico.
- ✧ Evaluar y Ajustar Procedimientos: Revisar regularmente los métodos de trabajo y ajustar los procesos para integrar la IA de manera efectiva.

3. Gestión Emocional:

- ✧ Practicar Técnicas de Mindfulness y Relajación: Los profesionales del secretariado y de apoyo administrativo, deben utilizar herramientas como la meditación y el mindfulness, para gestionar el estrés y mejorar su bienestar emocional.
- ✧ Buscar Asesoramiento Profesional: Considerar el asesoramiento psicológico para fortalecer la resiliencia y habilidades de manejo emocional.

Con relación a la empresa:

1. Establecimiento de Límites:

- ✧ Definir los Límites Laborales y Personales: Establecer fronteras claras para evitar el agotamiento del recurso humano y mantener un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal del profesional.
- ✧ Comunicar las Necesidades: Expresar claramente las expectativas y necesidades para gestionar mejor las relaciones laborales y evitar malentendidos.

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



2. Fomento de un Buen Ambiente Laboral:

- ✧ Promover la Comunicación Abierta y el Reconocimiento: Fomentar un entorno donde se valore y reconozca el esfuerzo y los logros de todos los miembros del equipo.
- ✧ Crear Espacios de Trabajo Inclusivos y Colaborativos: La empresa debe asegurarse de que el entorno laboral sea cómodo, inclusivo y que apoye el trabajo en equipo.

3. Fortalecer el Autoconocimiento y la Autoestima:

- ✧ **Reflexionar sobre las Fortalezas y Debilidades:** Los profesionales de secretariado y apoyo administrativo, deben conocerse a sí mismos para mejorar su gestión del tiempo, tomar decisiones y adaptarse a cambios.
- ✧ **Construir una Autoestima Saludable:** Trabajar en la confianza en sí mismos para enfrentar desafíos y aprovechar oportunidades con mayor seguridad y motivación.

Implementar estas recomendaciones, permitirá no solo adaptarse a la evolución tecnológica, sino también, destacarse en el rol profesional al maximizar las capacidades humanas con relación a las oportunidades que brinda la Inteligencia Artificial.

VIII. NOMINA DE PARTICIPANTES

CHILE

Nombre y Apellido

- 1 Gloria Luisa Alvarado Acuña
- 2 Maria Obeid Inostroza
- 3 Rosa Marta Morales Araya
- 4 Silvia Aedo Muñoz

ECUADOR

Nombre y Apellido

- 1 Angel Robalino Valencia
- 2 Edulfo Alfredo Cabezas Matapunche
- 3 Flavia Esperanza Llanos Alvarado
- 4 Kevin Andrès Mendez Zayas
- 5 Lusmila Zolorzano Loor
- 6 Mirian Esperanza Jaya Llano
- 7 Patricia Robalino Valencia
- 8 Susana Castro

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



COSTA RICA

Nombre y Apellido

- 1 Alina Juarez Piedra
- 2 Andrea Brenes Rogades
- 3 Angeline Flores Benavides
- 4 Angie Cambronerio Unfried
- 5 Darling Laguna Obando
- 6 Dionisia Diaz Montano
- 7 Harry Alpizar Alfaro
- 8 Inés Soils Rodriguez
- 9 Irene Gutierrez Porras
- 10 Janina Marchena Arce
- 11 Lavinia Teresa Codero Chacón
- 12 Liliana Arce Are
- 13 Lilliana Patricia Garita Elizondo
- 14 Lorena P. Calderon Garita
- 15 Marilyn Campos Chavarria
- 16 Norma Naranjo Madrigal
- 17 Rosibel Rojas Barquero

EL SALVADOR

Nombre y Apellido

- 1 Celia Elena Umaña Reyes
- 2 Delmi Araceli Castaneda de Pineda
- 3 Delmy Del Carmen Echeverria Flores
- 4 Elizabeth Esperanza Ramos
- 5 Emelina Rivas de Duran
- 6 Gloria Imelda Melgar Menjivar
- 7 Olinda Gloria Bonilla de Benavides
- 8 Paz Herriquer de Azama
- 9 Rosa Melara Zetino
- 10 Sara Celia Del Carmen Rodriguez
- 11 Socorro Gladis Peña
- 12 Sonia Magdalena Cortéz Pajes

PANAMA

Nombre y Apellido

- 1 Elda Othon
- 2 Elizabeth Ortiz
- 3 Elsa de Brouwer
- 4 EricKa Briseida Monteza Padilla

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



- 5 Iris Gurierrez
- 6 Keyra Vigil de Morales
- 7 Maria de Morales
- 8 Mirlo Bryden Gonzalez de Lopez
- 9 Nereida Ying de Hernandez
- 10 Sofia Fuller

Rca. DOMINICANA

Nombre y Apellido

- 1 Carmen Almonte
- 2 Dileivi Peña Carreras
- 3 Joselina Tavares
- 4 Margrita Aquino
- 5 Miosotis Camarena
- 6 Silvana Guzman

PARAGUAY

Nombre y Apellido

- 1 Maria Noelia Escobar Mendoza
- 2 Gladys Elizabeth Rivas Aquino
- 3 Clara Paniagua
- 4 Wilfrida Ramona Figueredo
- 5 Paola Fleitas Bogado
- 6 Bruna Luana Gonzalez
- 7 Maria Angelica Martinez Jara
- 8 Ana Leticia Benitez Perez
- 9 Shirley Flores Scavone
- 10 Mirian Graciela Roman Paez
- 11 William Federico Pedrozo Gonzalez
- 12 Mar Maria Velazco Romero
- 13 Claudia Candia
- 14 Antonella Romero
- 15 Carmen María Castillo de Ramirez
- 16 Gisela María Insfran de Orué
- PARAGUAY**
- 17 Silvana Fleitas de Acuña
- 18 Mariela Vicenta Mendoza Gonzalez
- 19 Lucia Beatriz Sanguinas Vera
- 20 Natalia Veronica Villalba V.
- 21 Blanca Noemi Sosa Trinidad
- 22 Vivian Rossana Noguera Esttducto
- 23 Romina Herebia Mora

convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
2024
ASUNCIÓN - PARAGUAY

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



IX. ACONTECIMIENTO RELEVANTES DE FIAS

Por la trascendencia que conlleva dejamos constancia en esta Memoria de los siguientes acuerdos tomados por la Asamblea General de FIAS.

CONSEJO DIRECTIVO, TITULAR DE SECRETARIA PERMANENTE JUNTA DE VIGILANCIA DE FIAS 2024 - 2026

Presidenta
Vicepresidenta Zona I
Vicepresidenta Zona II
Titular JV Financiera
Titular JV Legal y Adtva. General
Secretaria
Tesorera

MIRTHA CABALLERO BENAVENTE – Paraguay
ELDA ANAYANSI OTHON C.- Panamá
GLORIA LUISA ALVARADO ACUÑA - Chile
GLORIA IMELDA MELGAR - El Salvador
GLORIA NANCY SANCHEZ POLANCO - Perú
ANDREA LILIANA DUARTE GIMENEZ- Paraguay
GLORIA BEATRIZ RODRIGUEZ ALFONSO- Paraguay

Secretaria Permanente

MARGARITA AQUINO - RCA. DOMINICANA

SEDE Y TEMA CENTRAL DEL XXVIII CONGRESO INTERAMERICANO DE SECRETARIAS –2026

EL SALVADOR fue electo por unanimidad como sede del XXVIII Congreso Interamericano de Secretarias, gracias al profesionalismo y prestigio del que gozan a nivel interamericano.

NOCHE BLANCA - BIENVENIDA



convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

**CONGRESO
INTERAMERICANO**
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



ASAMBLEA GENERAL



convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



DIA DE TURISMO



convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

**CONGRESO
INTERAMERICANO**
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



INAUGURACION DEL CONGRESO



convoca



27 al 31 de agosto

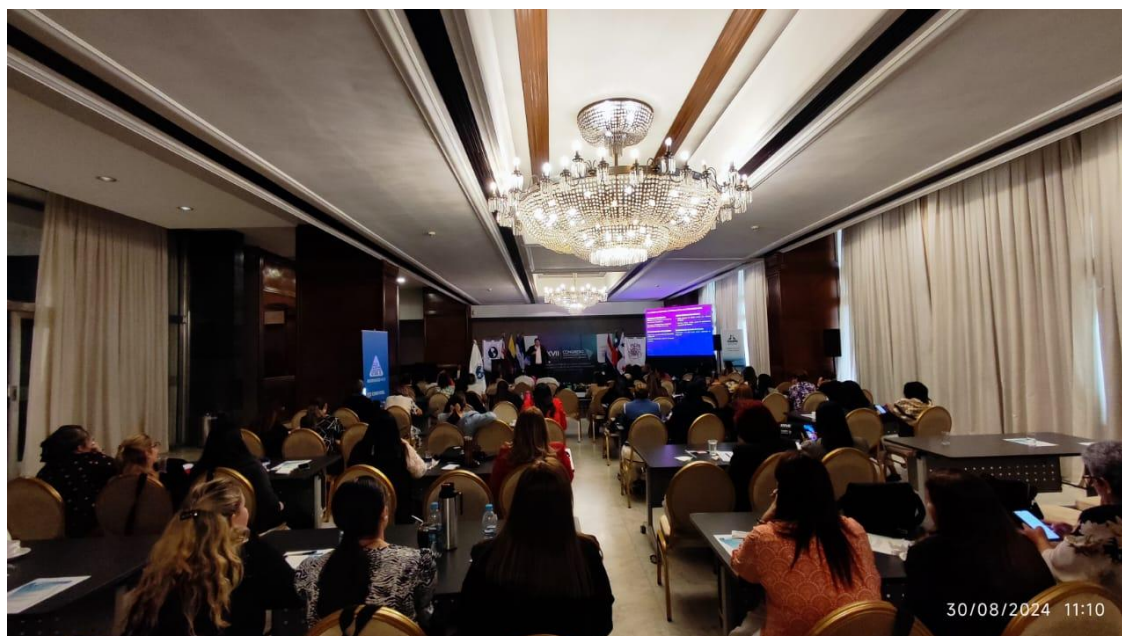
XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



NOCHE FOLCLÒRICA



convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2
0
2
4

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



CENA DE GALA - NOCHE DE LAS LUCES



convoca



27 al 31 de agosto

XXVII

ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024

CONGRESO
INTERAMERICANO
de Secretarías/os y Asistentes

organiza



convoca



27 al 31 de agosto

XXVII
ASUNCIÓN - PARAGUAY

2024 | **CONGRESO**
INTERAMERICANO
de Secretarias/os y Asistentes

organiza



RESULTADO FINANCIERO DEL XXVII CIS

INGRESOS

INGRESOS FIJOS US\$					
CONCEPTO	CanT.	Costo Unitario	Guaranies	U\$	U\$
ADELANTO XXVII CIS	1		22.800.000	3.000	3.000
PARTICIPANTES INTERNACIONALES SOCIAS FIAS	29	2.660.000	77.140.000	350	10.150
PARTICIPANTES INTERNACIONALES NO SOCIAS	8	3.420.000	27.360.000	450	3.600
ACOMPAÑANTES	15	1.520.000	22.800.000	200	3.000
PARTICIPANTES NACIONALES SOCIAS A.P.S	1	760.000	760.000	100	100
PARTICIPANTES NO SOCIAS	23	1.900.000	43.700.000	250	5.750
ACTIVIDADES SOCIALES UNITARIAS	5	228.000	1.140.000	30	150
AUSPICIOS RECIBIDOS			15.200.000	2.000	2.000
TOTALES	82	TOTALES	210.900.000	6.380	27.750

Total de Ingresos : **210.900.000 Gs** **27.750\$**
Total de Egresos : **179.707.584 Gs** **23.646\$**
31.192.416 Gs **4.104 \$**

Resultado final : **4.104 / 2 = 2.052 \$**

FIAS 2052 \$

APS 2052 \$

Coordinadora General